

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การจัดสรรอัตราจ้างให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและเป็นหมายของการบริหารส่วนตำบลทับใต้</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตราจ้างรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เพื่อกำหนดโครงสร้างกรอบอัตราจ้างรองรับภารกิจของส่วนราชการต่างๆ และประกาศใช้เป็นปัจจุบันเมื่อ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>๑.๒ ดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑.๒ ๑ ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ <p>๑.๒.๒ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง โดยขอให้ กสศ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) <p>- ปัจจุบันยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑.๒.๓ ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลื่อนสรรหาเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. ตำแหน่ง พนักงานชั้บรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- มีผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก ทำสัญญาจ้างแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นายอภิรักษ์ เอี่ยมสำอางค์ ๒) นายอนุสรณ์ ทองแห่ง ๓) นายมนัส สีมงขุ <p>๑.๒.๔ ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง พนักงานชั้บรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - มีผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก ทำสัญญาจ้างแล้ว ดังนี้ ๑) นายจักรพันธ์ ขุนประเสริฐรัฐ <p>๑.๒.๕ ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คนงาน (ประจำรถกู้ชีพ) จำนวน ๑ อัตรา - มีผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก ทำสัญญาจ้างแล้ว ดังนี้ ๑) นายอนันต์ สงสัย <p>๑.๒.๖ ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - มีผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก ทำสัญญาจ้างแล้ว ดังนี้ ๑) ว่าที่ ร.ต.หญิง เทียมทอง แนวเถื่อน ๒) นางสาวสุกฤตา เอี่ยมสำอางค์ ๓) นางสาวพิชชภา สาลี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการส่งเสริมการประมงมีผลสำเร็จ การปฏิบัติงาน	๒.๑ การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน	๒.๑.๑ มีการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประจำปีประมาณ ๒๕๖๕ ๒.๑.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีการจัดทำข้อตกลงเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน
	๒.๒ การจัดทำคู่มือการประเมินผลการทำงาน	๒.๒.๑ ส่วนราชการต่างๆ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีการดูแล กำกับ ติดตาม ๒.๒.๒ ส่วนราชการต่างๆ มีการประเมินบุคลากรโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ด้านการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๑.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบาย ๓.๒.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๔.๑ การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วไป	๔.๑.๑ มีการประกาศและประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทราบถึงประมวลจริยธรรม ๔.๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ให้มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี	๕.๑ จัดให้มีการพัฒนาาศึกษาภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๕.๑.๑ มีการจัดหาอุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๕.๑.๒ ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานให้มีสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ