ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ **ได้มีโครงการ** จ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง **นั้น**

ผลการพิจารณาผู้เสนอราคา จ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ดังมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายนี้ จำนวน ๑ งาน **ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ให้บริการ) **โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น** ๒๐,๐๐๐.๐๐ **บาท** (สองหมื่นบาทถ้วน) **รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พิจารณาแล้วเป็นราคาที่เจ้าหน้าที่ได้มีการเจรจาต่อรองราคาแล้ว และเป็นราคาที่ไม่เกินราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเป็นสำคัญ จึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นต่อไป**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ “การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. **งบประมาณหรือราคากลางในการดำเนินงาน**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน สำนักงานปลัด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เป็นการตั้งจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. **หลักเกณฑ์การพิจารณา** ใช้เกณฑ์ราคา

๔. **ความเป็นมา**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ (ต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ “การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นของพี่น้องประชาชนในเขตพื้นที่การให้บริการตำบลทับใต้ และใช้เป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ “การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการนำมาปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรครวมทั้งข้อมูลการเสนอแนะที่ประชาชนมีความต้องการให้หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการ

๖. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**

ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ “การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดปริมาณงานดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประเมินผลตามที่ อบต.ทับใต้กำหนด และดำเนินการจัดทำเล่มสรุปผลการประเมินเป็นเล่มไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลหรือข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลผู้มีทักษะความรู้ความชำนาญในการจัดทำแบบประเมิน รวมทั้งการลงภาคสนามเพื่อสำรวจประเมินความพึงพอใจของพี่น้องประชาชนชาวตำบลทับใต้ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในครั้งนี้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับหัวข้อในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เพื่อใช้ในการประเมินครอบคลุม ๕ ด้าน ดังนี้

๖.๓.๑ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

๖.๓.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๖.๓.๓ งานด้านการศึกษา

๖.๓.๔ งานด้านรายได้หรือภาษี

๖.๓.๕ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้จัดทำ จ่าเอกพลวัฒน์ ขุนประเสริฐ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖.๔ ตามข้อ ๖.๓ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงาน อย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานประกอบด้วย

๑.) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

๒.) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

๓.) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔.) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยสำรวจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ให้ครอบคลุม ๑๔ หมู่บ้าน โดยศึกษากลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย

๖.๖ ระยะเวลาหรือห้วงของระยะเวลาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินความพึงพอใจในครั้งนี้ ให้เริ่มใช้ฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการของ อบต.ทับใต้ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติงานในภารกิจตามกรอบอำนาจหน้าที่ประจำของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอในการปฏิบัติงานว่าจ้างในครั้งนี้ หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากข้อตกลงการว่าจ้าง

๖.๗ ตามข้อ ๖.๖ อบต.ทับใต้ สงวนสิทธิให้ผู้รับจ้าง สามารถดำเนินการส่งมอบงานจ้างในครั้งนี้ โดยไม่ต้องรอระยะเวลาการผูกพันให้สิ้นสุดในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในห้วงระยะเวลาของเดือน กันยายน ๒๕๖๕

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อและหรือใบสั่งจ้าง

๘. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๑๗๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

๙. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และหรือสถานที่ดำเนินงาน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ จ่าเอกพลวัฒน์ ขุนประเสริฐ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ