

	-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
	(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๕
	(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม -ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น -การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นอกจากนี้หน่วยงานควรถูกกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้ภายในหน่วยงานต่อไป

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ/นโยบาย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/นโยบาย	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีมาตรการ/นโยบายใช้บังคับกับทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน	จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตน	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
(๒) ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส	มีการกำหนดนโยบายของผู้บริหารในการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส	สำนักปลัด	