



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายประกาศฉบับนี้ด้วยแล้ว นั้น

ผลการพิจารณาผู้เสนอราคาการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านดาวกีฬา โดย นางธัญทิพย์ รัตนคุณาวงศ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๑๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พิจารณาแล้วเป็นราคาที่เขาหน้าที่ได้มีการเจรจาต่อรองราคาแล้ว และเป็นราคาที่ไม่เกินราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเป็นสำคัญ จึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นต่อไป

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอสงวนสิทธิในการจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายแล้วมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- งบประมาณหรือราคากลางในการดำเนินงาน  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท เป็นการตั้งจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

### ๔. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น กางเกง, เสื้อ และหมวก ฯลฯ เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากวัสดุใกล้จะหมดและมีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น กางเกง, เสื้อ และหมวก ฯลฯ เพื่อสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่เก็บขยะ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพนักงานที่ปฏิบัติงาน

### ๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓ รายการ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๖.๑ กางเกงฟอร์มชายาว ผลิตจากผ้าด้ายดิบหรือผ้าลินินหรือเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติอื่นที่มีคุณภาพอย่างดี จำนวน ๒๒ ตัว

๖.๒ เสื้อแขนยาว ผลิตจากผ้าด้ายดิบหรือผ้าลินินหรือผ้าคัทตอนหรือเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติอื่นที่มีคุณภาพอย่างดี จำนวน ๒๒ ตัว

๖.๓ หมวกแก๊ป แบบมีปุ่มล็อก จำนวน ๒๒ ใบ

๖.๔ รายการวัสดุตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุเครื่องแต่งกาย	ขนาดเบอร์เสื้อ	ขนาดเบอร์กางเกง	หมายเหตุ
๑.	เสื้อแขนยาว ชนิดสีเหลืองหรือเทียบเคียง	M= ๒ ตัว L= ๒ ตัว XL= ๒ ตัว	L= ๔ ตัว XL= ๒ ตัว	
๒.	เสื้อแขนยาว ชนิดสีชมพูหรือเทียบเคียง	M= ๒ ตัว L= ๒ ตัว	L= ๖ ตัว XL= ๒ ตัว	
๓.	เสื้อแขนยาว ชนิดสีเขียวหรือเทียบเคียง	L= ๖ ตัว XL= ๒ ตัว	L= ๒ ตัว XL= ๔ ตัว ๒XL=๒ ตัว	

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖.๕ ผู้ขายจะต้องดำเนินการสรีนข้อความหรือโลโก้กับวัสดุเครื่องแต่งกายดังนี้

(๑) หมวก สกรีนโลโก้ อบต.ทับใต้ บริเวณหน้าหมวก ใช้ความตามความเหมาะสม

(๒) เสื้อแขนยาว สกรีนข้อความ “อบต.ทับใต้ หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ , กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม” บริเวณด้านหลังเสื้อ

๖.๖ วัสดุตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๓ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามโรงงาน  
ผู้ผลิตหรือผู้จัดทำ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อและหรือใบสั่งจ้าง

๘. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง  
หรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

๙. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือสถานที่ดำเนินงาน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างหรือ  
ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

