



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๔ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๔ รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมี
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายประกาศฉบับนี้ด้วยแล้ว นั้น

ผลการพิจารณาผู้เสนอราคา การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๔ รายการ สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด ดังมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายนี้
จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ก.สหภัณฑ์ สเตชั่นเนอรี่ กรุป จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้
บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๓๓๗.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ทับใต้ พิจารณาแล้วเป็นราคาที่เจ้าหน้าที่ได้มีการเจรจาต่อรองราคาแล้ว และเป็นราคาที่ไม่เกินราคากลางในการจัดซื้อ
จัดจ้าง พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเป็นสำคัญ จึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการ
จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๔ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. งบประมาณหรือราคากลางในการดำเนินงาน

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ
งานบ้านงานครัว ตั้งไว้เป็นเงิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๔. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ (ต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”) มีความประสงค์จะ
ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๔ รายการ (ดังมีรายละเอียดแนบท้าย) เพื่อสำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานของแม่บ้านและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาตามความต้องการของหน่วยงานต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาถูพื้น, น้ำยาล้างห้องน้ำ, ไม้กวาด, ฯลฯ สำหรับ
ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อให้ทราบข้อมูลความต้องการใช้วัสดุสิ้นเปลือง ประเภท งานบ้านงานครัวและจำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานที่ขอเบิกต่อปีงบประมาณ

๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการปฏิบัติงาน

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ผู้ขายหรือผู้จัดหาจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๔ รายการ ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งาน
มาก่อน ดังนี้

- ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อและหรือใบสั่งจ้าง

๘. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
หรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

๙. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือสถานที่ดำเนินงาน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขาย
ได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	ที่โกยขยะ ชนิดหรือแบบสังกะสี	๑๐	อัน
๒.	ยาฉีดมด ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล.	๔๘	กระป๋อง
๓.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๐๐ มล.	๔๘	ขวด
๔.	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๕๐๐ มล.	๑๒	แกลลอน
๕.	น้ำยาทำความสะอาดพื้น ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๒๐๐ มล.	๑๒	แกลลอน
๖.	น้ำยาล้างจาน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๖๐๐ มล.	๖	แกลลอน
๗.	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๓๐ มล.	๑๒	ขวด
๘.	แปรงขัดโลหะผสมชนิดด้ามไม้หรือชนิดพลาสติก	๑๒	อัน
๙.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๒	อัน
๑๐.	ไม้กวาดดอกหญ้า	๑๒	อัน
๑๑.	ถุงหูหิ้ว ขนาด ๑๒ x ๒๐ นิ้ว แบบอย่างหนา (บรรจุแป๊ะหรือมัดละ ๑๐ ห่อ)	๑๒	มัด
๑๒.	ถุงดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๒๙	ห่อ
๑๓.	ผ้าขนหนู ขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว	๒๔	ผืน
๑๔.	ผ้าขนหนู ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว	๒๔	ผืน
๑๕.	ถุงมือชนิดแบบยางสีส้ม เบอร์ L	๒๔	คู่
๑๖.	ถุงมือชนิดผ้าแบบลายเทา	๒๔	คู่
๑๗.	ฟองน้ำยาล้างจาน	๒๔	อัน
๑๘.	ผงซักฟอกใหญ่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๐๐๐ กรัม	๑	ถุง
๑๙.	พรมเช็ดเท้าแบบชนิดผ้าทอหรือที่ตีกว่า	๑๒	ผืน
๒๐.	ไม้ถูพื้นแบบพลาสติก	๖	อัน
๒๑.	ชั้นน้ำพลาสติก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.	๑๒	ใบ
๒๒.	ตะกร้าพลาสติก ขนาด ก.ย.ขส. ไม่น้อยกว่า ๑๒x๒๐x๘ นิ้ว	๔	ใบ
๒๓.	กะละมังพลาสติก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม.	๔	ใบ
๒๔.	กระป๋องหรือถังพลาสติกมีหูหิ้ว	๖	ใบ

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน