



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาจัดทำทรายาง สำหรับงานสารบรรณกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ได้จัดการจ้างเหมาจัดทำทรายาง สำหรับงานสารบรรณกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โดยดำเนินการจ้างเหมาทรายางหมึกในตัว จำนวน ๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านสยาม
กราฟฟิค โดย นางสาวชนิดา วิจุนันง โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๕๐.๐๐ บาท (- สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดทำหรือจัดหาทรายาง ซึ่งเป็นวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒. งบประมาณหรือราคากลางในการดำเนินงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท เป็นการตั้งจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา
๔. ความเป็นมา ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ (ต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”) มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดทำหรือจัดหาทรายาง ซึ่งเป็นวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป
๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาจัดทำหรือจัดหาทรายาง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามรูปแบบหรือรายละเอียดรายการที่ อบต.ทับใต้ กำหนด
 - ๕.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านธุรการ หรืองานเอกสารด้านอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทรายางประทับในเอกสาร
๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จ้างเหมาจัดทำหรือจัดหาทรายาง ซึ่งเป็นวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้
 - ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาแรงงานในการจัดทำหรือจัดหาทรายางชนิดหมึกในตัวหรือทรายางชนิดแบบประทับ
 - ๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เพื่อใช้ในการจัดทำทรายาง
 - ๖.๓ ปริมาณจำนวนในการจัดทำทั้งสิ้น ๖ อัน ดังมีรายละเอียดรูปแบบตามบัญชีภาคผนวกแนบท้ายนี้
๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง
๘. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับถัด จากวันลงนามในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง
๙. สถานที่ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือสถานที่ดำเนินงาน
๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างหรือผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

บัญชีภาคผนวก แสดงรายละเอียดและรูปแบบชนิดของตรายาง

๑. ตราयाงชนิดหมึกในตัวหรือชนิดแบบประทับ สีน้ำเงิน จำนวน ๒ อัน

๑.๑

(นางสาวโสภิต หอมเนียม)

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามความเหมาะสม จำนวน ๑ อัน

๑.๒

(นางสาวนฤมล หนองน้อย)

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามความเหมาะสม จำนวน ๑ อัน

๒. ตราयाงชนิดหมึกในตัวหรือชนิดแบบประทับ สีน้ำเงิน จำนวน ๑ อัน

(นางสาวปวันรัตน์ มากขุมโค)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามความเหมาะสม

๓. ตราयाงชนิดหมึกในตัวหรือชนิดแบบประทับ สีน้ำเงิน จำนวน ๑ อัน

(นางอรนุช ขุนประเสริฐ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามความเหมาะสม

๔. ตราयाงชนิดหมึกในตัวหรือชนิดแบบประทับ สีน้ำเงิน จำนวน ๑ อัน

กองสาธารณสุขฯ
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....น.

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามความเหมาะสม

๕. ตราयाงชนิดหมึกในตัวหรือชนิดแบบประทับ สีน้ำเงิน จำนวน ๑ อัน

เรียน นายก อบต.ทับใต้
- เพื่อโปรดทราบ

หมายเหตุ : ใช้ฟอร์น ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามความเหมาะสม