



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกฎหมายและคดี ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด
ที่พ...../๒๕๖๒.....วันที่๑ มกราคม.....๒๕๖๒
เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑
(๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สิ่งที่แนบมาด้วย บัญชีสรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่ ๒๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เพื่อเป็นศูนย์ในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเรื่องร้องเรียนทั่วไป, ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง, การประพฤติดนของพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ นั้น

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด ขอสรุปลผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

เดือน/ปี	ประเภทเรื่องร้องเรียน		
	เรื่องร้องเรียนทั่วไป	เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
มกราคม ๒๕๖๐	๐	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒	-	-
มีนาคม ๒๕๖๐	๑	-	-
เมษายน ๒๕๖๐	๒	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๓	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๐	๓	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๐	๑	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๐	๓	-	-
กันยายน ๒๕๖๐	๐	-	-
ตุลาคม ๒๕๖๐	๒	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๒	-	-
รวม	๒๑		

สรุปผล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป จำนวน ๒๑ เรื่อง และได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจนยุติเรื่องแล้วทั้งสิ้น และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐแต่อย่างใด

/ปัญหา อุปสรรค.....