



ที่ ปช ๗๑๔๐๑/๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๑๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าร่วมรับฟัง

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้กำหนดเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์

(นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๐๑๕๙

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชั้น ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว(ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การกำหนดวันเริ่มและจำนวนวันของการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๗

ที่ประชุม

๓.๒ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมถอนคืนเงินรายรับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้รับแจ้งกองบังคับคดีล้มละลาย ๕ กรมบังคับคดี ขออายัดเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใดที่จำเลยมีสิทธิได้รับ ของนางสาวณัฐนิชา แอบเอี่ยม ตามคดีล้มละลายของศาลล้มละลายกลาง หมายเลขแดงที่ ล.๔๕๗๕/๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ อำนาจในการจัดการกิจการและทรัพย์สินของจำเลย จึงตกอยู่แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แต่ผู้เดียว ตามความ มาตรา ๑๙ และ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๕๔๓ และให้ส่งเงินต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต่อไป ซึ่งในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ นางสาวณัฐนิชา แอบเอี่ยม เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) หมวด ๙ การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ ๙๖ (๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับเมื่อตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้แก่ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี

ที่ประชุม

๓.๓ การจัดทำร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

๓.๔ ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต จำนวน ๒ แห่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต ตามมาตรา ๕๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อนำขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่มากำจัดยังสถานที่กำจัดของ บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ ๔ ตำบลทับใต้ อำเภอ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลเขาน้อย
๒. เทศบาลตำบลกำเนิดนพคุณ

ที่ประชุม -

๓.๕ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการ และค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ บางรายการต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม/- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
(สำนักปลัด อบต.) <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร</u> หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓,๐๖๓,๗๖๗.๐๐	- ๔๕,๕๐๐.๐๐	๓,๐๑๘,๒๖๗.๐๐	โอนลด
<u>แผนงานงานบริหารทั่วไป / งบลงทุน</u> หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท (เป็นการจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์เดือนธันวาคม ปี ๒๕๖๕ ของ สำนักงบประมาณกระทรวงการคลัง)	๐	+ ๔๕,๕๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่าย ขึ้นใหม่
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน</u> หมวดค่าใช้สอย - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔๘๙,๙๑๓.๘๔	- ๑,๕๘๐.๐๐	๔๘๘,๓๓๓.๘๔	โอนลด

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม/- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p><u>แผนงานงานบริหารทั่วไป / งบลงทุน</u> หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑,๕๘๐ บาท (เป็นการจัดหาตามราคาท้องตลาดใน ท้องถิ่นปัจจุบัน)</p>	๐	+	๑,๕๘๐.๐๐	๑,๕๘๐.๐๐	โอนตั้งจ่าย ขึ้นใหม่
<p><u>แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด อบต.)</u> งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	๓,๐๑๘,๒๖๗.๐๐	-	๓๘,๐๐๐.๐๐	๒,๙๘๐,๒๖๗.๐๐	โอนลด
<p><u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> ๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>	๐	+	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการ ใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม/- ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- สามารถใช้ได้งานไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (เป็นการจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก ราคา ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด (เป็นการจัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน)</p> <p>๒. จัดซื้อเก้าอี้บุนวม ล้อเลื่อน แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว (เป็นการจัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน)</p>					
	๐	+	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่
	๐	+	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่

มติที่ประชุม

.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ +เพิ่ม/-ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> <u>งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน</u> <u>และสิ่งก่อสร้าง</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสุขา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ห้องอาบน้ำเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	- ๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	โอนลด ครั้งที่ ๑
<u>แผนงานการศึกษา</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ รวมทั้งค่า ซ่อมบำรุงปกติ และค่าซ่อมกลาง ฯลฯ	๖,๘๖๒.๘๐	+ ๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๑,๘๖๒.๘๐	งบประมาณ ไม่เพียงพอ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑

.....

๔.๒

.....