

รายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุรียา ดอกจันทร์	ประธานสภา อบต.	
๒	นายนิยม นิลสวัสดิ์	รองประธานสภา อบต.	
๓	พ.ท.เยี่ยม นนธิจันทร์	เลขาธิการสภา อบต.	
๔	นายธเนช สุขศรี	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๕	นางสังเวียน คำแน่น	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๖	นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๗	นายประสาท พันธุ์ฝึก	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	
๘	นายอุทัย พุ่มซ้อน	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	
๙	นายยุทธศักดิ์ แก้วทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	
๑๐	นายนภา มีทรัพย์	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	
๑๑	นายทรงเลิศ แซ่เจว	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	
๑๒	นายวีระชาญ อุ่นจันทร์	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	
๑๓	นายกาลการนต์ สุกสี	สมาชิก อบต. หมู่ ๘	
๑๔	นางสำเนียง เจียมใจ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๑๕	นายสนั่น เกิดทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐	
๑๖	นายหลาบ สมศักดิ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑	
๑๗	นายเสวก โพธิ์สายราก	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑	
๑๘	นายสวิต พรายแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒	
๑๙	นายเสมียน ศรีสวัสดิ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒	
๒๐	นายประกอบ รุ่งสว่าง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓	
๒๑	นายบัญชาไซ น้ำกลั่น	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓	
๒๒	นายประทีป โพธิ์ทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๔	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ สุขพวง	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	ลากิจ
๒	นายลำจวน ขุนทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	ลากิจ
๓	นายประยุทธ์ ผสมทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๔	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสรวิศ เห็นแก้ว	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทนปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	
๒	นางสาวธิดินัดดา แต่งไทย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวผกาภรณ์ น้ำกลิ่น	ผู้อำนวยการกองศึกษา	
๔	นางสาวอารีย์รัตน์ สีเมฆ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางอรนุช ขุนประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางสาวเสาวคนธ์ ลุนละวงษ์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	
๗	นางสาวระพีพรรณ เกิดทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๘	นางสาวประภาพรณ จัตถัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นายคันธสาร หมอนทอง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาววิไลวรรณ พ่วงทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวนันทนา กำบังภัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๒	นางสาวสุนทรีย์ ดอกจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นายณัฐพัฒน์ ทองน้อม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวไพลิน ตรีเพชรศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๕	นางมณฑา มิ่งวิมล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางรายการไม่เพียงพอ บางรายการต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)				
งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ปรับปรุงอาคารสำนักงาน กองคลัง				
งานบริหารงานคลัง/ งบดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	-	๔๕๔,๙๕๐	๔๕,๐๕๐ โอนลดครั้งที่ ๑
หมวดค่าใช้สอย				
-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕,๕๗๙.๕๓	+	๕๐,๐๐๐	๕๕,๕๗๙.๕๓ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑
งานบริหารงานคลัง/ งบดำเนินงาน				
หมวดค่าวัสดุ				
-วัสดุสำนักงาน	๑๘	+	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๑๘ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๓๑๐	+	๕๐,๐๐๐	๕๓,๓๑๐ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย		โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p><u>งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u></p> <p>๑. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท (เป็นการจัดหา ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๑) ซึ่ง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๘</p> <p>๒. ตู้ใส่เอกสารบานเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๕ ตู้ๆละ ๓,๘๐๐ บาท (จัดหาตามราคา ท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ซึ่งปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๘</p> <p>๓. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท (เป็นการจัดหา ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๑) ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๘</p> <p>๔. โต๊ะพับเอนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ ชนิด หน้าแบบเมลามีนหรือหน้าโฟเมก้า (ขาคู่) จำนวน ๔ ตัวตัวละๆ ๔,๕๐๐.- บาท (จัดหาตาม ราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ซึ่งปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๘</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>๓๑,๖๐๐</p> <p>๑๘,๕๐๐</p> <p>๓๓,๐๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p>	<p>๓๑,๖๐๐</p> <p>๑๘,๕๐๐</p> <p>๓๓,๐๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p>	<p>โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่</p>

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
๕. โຕ้ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโຕ้ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆ ละ (๕,๕๐๐.- บาท (จัดหาตาม ราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ซึ่งปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๙	๐	+	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่
๖. โຕ้ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโຕ้ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๖๕๐.- บาท (จัดหาตาม ราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) ซึ่งปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๙	๐	+	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่
๗. เก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๕,๖๕๐.- บาท (จัดหาตามราคาท้องตลาดใน ท้องถิ่นปัจจุบัน) ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๙	๐	+	๔๕,๒๐๐	๔๕,๒๐๐	โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่
๘. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล(ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อสำหรับ ใช้ในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (เป็นการจัดหาตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๑) ซึ่งปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๗ ข้อ ๙	๐	+	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่
งานบริหารงานคลัง/ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทค่าเช่าบ้าน	๖๓,๕๙๗	+	๕๐๐	๖๔,๐๙๗	โอนเพิ่ม

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด		งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p><u>หมวดค่าครุภัณฑ์ / ประเภทค่าครุภัณฑ์</u> <u>คอมพิวเตอร์</u></p> <p>๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) -เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๗,๗๐๐ บาท</p> <p>๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) -เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๗,๙๐๐ บาท</p> <p><u>โดยคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ 	๑๕,๔๐๐	-	๑๕,๔๐๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๑
	๐	+	๑๕,๘๐๐	๑๕,๘๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่/เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดฯ ให้ปรับราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางฯ ปี ๖๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด		งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕๐ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๐ 					
<p>๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท 	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๑
<p>๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท <p><u>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖๑ 	๐	+	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่/เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับจังหวัดฯ ให้ปรับราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางฯ ปี ๖๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p><u>แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง)</u> <u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน/ งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ</u></p> <p>๑. ล้อวัดระยะ จำนวน ๑ เครื่อง <u>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</u> ๑) สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙ เมตร ๒) มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ ๓) สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้า และถอยหลัง (จัดหาราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบันซึ่ง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๘ ข้อ ๑๕</p> <p>๒. เครื่องวัดระยะเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง <u>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</u> ๑) บอกรูมได้แม่นยำ ๒) สามารถบวก ลบค่าได้ ๓) สามารถเลือกหน่วยวัดได้ (จัดหาราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบันซึ่ง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๑๘ ข้อ ๑๕</p>	๐	+	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐ โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่
<p><u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</u> <u>งบลงทุน</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u></p> <p>๑.โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาหมู่บ้านเขาเสวย ราช หมู่ที่ ๑๔ บ้านเขาเสวยราช ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ -โดยทำการปรับปรุงต่อเติมตามแบบ อบต.ทับใต้ กว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๑๖ เมตร เสร็จ ติดตั้งป้าย โครงการ ๑ ป้าย ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน ๔๙๗,๙๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)(ปรากฏในแผน ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๗๗ ข้อ๑๓๓)</p>	๐	+	๔๙๗,๙๐๐	๔๙๗,๙๐๐ โอนตั้ง จ่ายขึ้นใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>๒.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายช่องประตู ๒ หมู่ ๑ บ้านหนองพรานพุก ตำบลทับใต้ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- โดยทำการเกรดหรือพร้อมบดทับเสร็จ ทำการเทพื้นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กตามแบบมาตรฐาน อบต.ทับใต้ ผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร ยาวรวม ๑๒๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. เสร็จ ลงไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร เสร็จติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน ๔๙๐,๓๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ปรากฏในแผน ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้า ๗๗ ข้อ ๑๓๖)</p>	๐	+	๔๙๐,๓๐๐	๔๙๐,๓๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่
<p><u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u></p> <p>๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลักไม้แก่น หมู่ ๑๐ บ้านวังกระทะ ตำบลทับใต้ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>-โดยทำการเกรดหรือพร้อมบดทับ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๓๑ เมตร เสร็จทำการเทพื้นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามแบบมาตรฐาน อบต.ทับใต้ ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๔๐ตร.ม. เสร็จไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร เสร็จติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน ๔๒๐,๓๐๐.-บาท (สี่แสนสองหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)(ปรากฏในแผน ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๖๒ ข้อ ๕๖)</p>	๐	+	๔๒๐,๓๐๐	๔๒๐,๓๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่
<p><u>แผนงานการศึกษา</u></p> <p><u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u></p> <p><u>งบลงทุน</u></p> <p><u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u></p> <p><u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u></p> <p>โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรานพุก จำนวน ๑ แห่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ศพด.บ้านหนองพรานพุก แบบอาคาร ศพด.ขนาดไม่เกิน ๕๐ คน (แบบ สก.ศพด.๑)ไม่ตอกเสาเข็ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จากแผนพัฒนาตำบลสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการด้านการศึกษาฯ หน้า ๑๐๓ ข้อ ๙</p>	๑,๔๐๘,๕๐๐	-	๑,๔๐๘,๕๐๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด		งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ตามมาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑๐ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๘๐๐ บาท ให้กับสำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อ ใช้ในการสำรองไฟฟ้า (ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เพื่อใช้จัดพิมพ์ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ต่อเข้าเครื่อง โพรเจคเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๙ ข้อ ๒๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) -เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๔๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ ๒) ๒.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๔๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ๒)</p>	<p>๕๘,๐๐๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p>-</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>๕๗,๙๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>โอนลดครั้งที่ ๑</p> <p>โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่ เนื่องจาก งบประมาณเหลือ จ่ายจากปรับลด ขนาดและราคา เครื่องสำรองไฟ</p> <p>โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่เนื่องจาก งบประมาณเหลือ จ่ายจากปรับลด ขนาดและราคา เครื่องสำรองไฟ</p>

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) -จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ ๑)	๐	+	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่เนื่องจากงบประมาณเหลือจ่ายจากปรับลดขนาดและราคาเครื่องสำรองไฟ
๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑๐ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท ให้กับสำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้า (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)เพื่อใช้จัดพิมพ์ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ต่อเข้าเครื่องโปรเจคเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ ๒)	๐	+	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ปรับลดราคาและคุณลักษณะจากราคา ๕,๘๐๐ บาทลดราคาลง ๒,๕๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน (ปรากฏในแผนพัฒนาตำบลสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการศึกษาแผนงานการศึกษา หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑๙)	๑๕๐,๐๐๐	-	๘๒,๖๐๐	๖๗,๔๐๐	โอนลดครั้งที่ ๑

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย		โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
<p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.เก้าอี้ทำงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรานพุกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๘</p> <p>๒.เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ราคา ๕,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ ๑</p> <p>๓.ตาชั่งดิจิตอล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตาชั่งดิจิตอล ขนาด ๑๐๐ กิโลกรัม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๘</p> <p>๔.ชั้นวางทีวี -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางทีวี จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรานพุกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๘</p> <p>๕.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งยาว,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับใต้ (จัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๘</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>๕,๒๐๐</p> <p>๕,๖๕๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๒๒,๐๐๐</p>	<p>๕,๒๐๐</p> <p>๕,๖๕๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๒๒,๐๐๐</p>	<p>โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่</p> <p>โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่</p>

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
๖.ตู้เก็บเอกสารแบบประตูเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบประตู เลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพราวน พุก ศูนย์พัฒนาบ้านทุ่งยาว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองไผ่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วย มงคล (จัดหาตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่น ปัจจุบัน)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๘	๐	+	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่
๗.โต๊ะคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์ ราคา ๒,๗๕๐ บาท จำนวน ๑ ตัว (จัดหาตามราคา ท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับ ที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ ๑	๐	+	๒,๗๕๐	๒,๗๕๐	โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่
๘.โต๊ะทำงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (จัดหาตามราคาท้องตลาดใน ท้องถิ่นปัจจุบัน)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้า ๘๒ ข้อ ๑	๐	+	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บเอกสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก็บเอกสาร จำนวน ๑๐ อัน ๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังข่อย (จัดหาตามราคา ท้องตลาดในท้องถิ่นปัจจุบัน)แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๘	๐	+	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้น ใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ
แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
๑. เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึก (inkjet) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึก inkjet ราคา ๗,๗๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง)	๔๖,๒๐๐	-	๔๖,๒๐๐	๐ โอนลดครั้งที่ ๑
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึก (inkjet) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึก inkjet ราคา ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐) -แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖	๐	+	๔๗,๔๐๐	๔๗,๔๐๐ โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่/ เนื่องจาก คณะกรรมการ พิจารณาผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดฯ ให้ปรับราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางฯ ปี ๖๑
๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๘๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง	๑๖,๘๐๐	-	๑๖,๘๐๐	๐ โอนลดครั้งที่ ๑
๔. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง -ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖๑ -แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖	๐	+	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่/ เนื่องจาก คณะกรรมการ พิจารณาผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดฯ ให้ปรับราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางฯ ปี ๖๑
แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน	๘,๑๙๒	+	๖๐๐	๘,๗๙๒

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก</p>	๔๔,๖๐๐	-	๓๑,๙๐๐	๑๓,๗๐๐	โอนลดครั้งที่ ๑
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน่วยตรวจสอบภายใน) งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ จัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๑ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๑</p>	๐	+	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่
<p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖</p>	๐	+	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่
<p>๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖</p>	๐	+	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายจ่าย	โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด	งบประมาณ ถือจ่าย	หมายเหตุ	
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน่วยตรวจสอบภายใน) งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖</p> <p>แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒๐ ข้อ ๓๑</p>	-	+	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายใหม่
	๒,๘๐๐	-	๒,๕๐๐	๓๐๐	โอนลดครั้งที่ ๑
	๐	+	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	โอนตั้งจ่ายขึ้นใหม่/เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดฯ ให้ปรับราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางฯ ปี ๖๑

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้โอนเงินฯได้ตามที่เสนอ

๓.๒ เรื่องการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยมีความจำเป็นต้องกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีบางรายการไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความประสงค์ขอกันเงินรายจ่ายไม่ก่อหนี้

ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

(๑.๑) รถบรรทุก(ดีเซล) ๑ คัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ (แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ Cab) ราคา ๘๒๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(๒) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีความประสงค์ขอกันเงินรายจ่ายไม่ก่อหนี้

ผูกพัน จำนวน ๔ รายการ

(๒.๑) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

(๒.๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) บาท ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๔๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒.๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๔๘กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒.๔) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท(เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓) หน่วยตรวจสอบภายใน มีความประสงค์ขอกันเงินรายจ่ายไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน

๓ รายการ

(๓.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๗ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓.๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๔๕ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.๓ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การกักเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

จึงขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าจะเห็นชอบอนุมัติให้กักเงินไว้ เสนอมาข้างต้นหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กักเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

๓.๓ เรื่องพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

ประธาน

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแปรญัตติข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ คน ซึ่งประธานคณะกรรมการ(นายกาลการนต์ สุขสี)ได้แจ้งว่า คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่ฝ่ายบริหารได้เสนอมานั้น งบประมาณการรายรับเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยได้ให้ข้อเสนอแนะมาทุกประการแล้ว สำหรับประมาณการรายจ่ายก็เป็นไปตามแผนงานโครงการในแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) แต่เนื่องจากในปัจจุบันตำบลทับใต้มีบ้านเรือนประชาชนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการคมนาคมในการเดินทางของประชาชน และการขนส่งสินค้าทางการเกษตร บางเส้นทางมีการชำรุด เดินทางลำบาก จึงมีความจำเป็นในก่อสร้างถนน คสล.และปรับปรุงซ่อมแซมถนนหลายหมู่บ้าน และตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ของ อบต.ทับใต้ จึงได้ปรับลดงบประมาณบางส่วนลงบ้างและตัดทอนครุภัณฑ์บางรายการและนำไปเพิ่มให้กับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายละเอียดการแปรญัตติดังต่อไปนี้

ด้านบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลด รายจ่าย	ตัดทอน รายจ่าย	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
ค่าเช่าบ้าน	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๖๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	
โครงการศึกษาดูงานและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของผู้บริหารฯ	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
ค่าไฟฟ้า	๘๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐	
ค่าบริการโทรศัพท์	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	๐	
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	๐	

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลด รายการ	ตัดทอน รายการ	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	กอง คลัง
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.เก้าอี้ทำงาน (๕,๖๕๐ บาท x ๘ ตัว)	๔๕,๒๐๐		๔๕,๒๐๐	๐	
๒.ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต (๓,๙๐๐ บาท x ๔ ตู้)	๑๕,๖๐๐		๑๕,๖๐๐	๐	
๓. ตู้เหล็กเอกสาร ๒ บาน (๕,๕๐๐ บาท x ๒ ตู้)	๑๑,๐๐๐		๑๑,๐๐๐	๐	
๔. โต๊ะทำงาน (๗,๖๕๐ บาท x ๔ ตัว)	๓๐,๖๐๐		๓๐,๖๐๐	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๒,๕๐๐ บ. x ๓)	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	๐	
รวม		๑,๙๘๐,๐๐๐	๑๒๘,๔๐๐		

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลด รายการ	ตัดทอน รายการ	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ อปพร.และ จนท.ประจำศูนย์ อปพร.	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
รวม		๕๐,๐๐๐	-		

ด้านบริการชุมชนสังคม ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลด รายการ	ตัดทอน รายการ	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.เก้าอี้ทำงาน (๒,๖๐๐ บาท x ๒ ตัว)	๕,๒๐๐		๕,๒๐๐	๐	
๒.เก้าอี้ทำงาน (๕,๖๕๐ บาท ๑ ตัว)	๕,๖๕๐		๕,๖๕๐	๐	
๓.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (๒๘,๖๐๐ บ. x ๓)	๘๕,๘๐๐		๘๕,๘๐๐	๐	
๔. ตาข่ายดิจิทัล ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	๐	
๕. ชั้นวางทีวี (๓,๐๐๐ บาท x ๒ อัน)	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	๐	
๖. ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน (๕,๕๐๐ บาท x ๔ ตู้)	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๐	
๗. ตู้เก็บเอกสารแบบประตูเลื่อน (๔,๕๐๐ บาท x ๔ตู้)	๒๒,๕๐๐		๒๒,๕๐๐	๐	
๘. โต๊ะ ๑ ตัว	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๐	
๙. โต๊ะคอมพิวเตอร์ (๒,๗๕๐ บาท x ๒ ตัว)	๕,๕๐๐		๕,๕๐๐	๐	
๑๐. โต๊ะทำงาน (๗,๐๐๐ บาท x ๓ ตัว)	๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐	๐	
๑๑. โต๊ะทำงาน (๘,๐๐๐ x ๑ ตัว)	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	๐	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
โครงการส่งเสริมทักษะเด็กรอบด้าน (วันเด็ก)	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
ครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บเอกสาร (๗๕๐ บาท x๑๐ อัน)	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	๐	
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคาร(มุ้งลวด)	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๐	
โครงการห้องพยาบาล	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจิตอาสา	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวม		๑๘๐,๐๐๐	๒๐๖,๑๕๐		

๒. แผนงานสาธารณสุข

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลดรายจ่าย	ตัดทอน รายจ่าย	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
วัสดุอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.เก้าอี้ทำงาน (๕,๖๕๐ บาท X ๒ ตัว)	๑๑,๓๐๐		๑๑,๓๐๐	๐	
๒. ชั้นเก็บเอกสาร (๑,๕๙๐ บาท x ๓ อัน)	๔,๗๗๐		๔,๗๗๐	๐	
๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนเก็บเอกสาร (๕,๕๐๐บ. x ๒ ตู้)	๑๑,๐๐๐		๑๑,๐๐๐	๐	
๔. โต๊ะทำงาน (๗,๖๕๐ บาท x ๒ ตัว)	๑๕,๓๐๐		๑๕,๓๐๐	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	๐	
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ Network ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐		๗,๙๐๐	๐	
๓. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	๐	
โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
รายจ่ายเพื่อเบิกจ่ายค่าดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย	๘๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐	
รวม		๔๐๐,๐๐๐	๖๘,๗๗๐		

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลดรายจ่าย	ตัดทอน รายจ่าย	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑. โต๊ะทำงาน (๘,๐๐๐ บาท x ๒ ตัว)	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	๐	
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED สีแบบ Network	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๐	
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการกลุ่มสตรี	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ต.ทับใต้	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
รวม		๒๕๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		

๓. แผนงานเคหะและชุมชน

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลดรายจ่าย	ตัดทอน รายจ่าย	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.เก้าอี้ทำงาน (๓,๕๐๐ บาท x ๒ ตัว)	๗,๐๐๐		๗,๐๐๐	๐	
๒. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน ๑ ตัว	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๐	
๓. ชั้นวางเอกสาร (๒,๐๐๐ x ๓ ตัว)	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	๐	
๔. ตู้ใส่เอกสารบานเลื่อน (๕,๐๐๐ x ๕ ตู้)	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐	๐	
๕. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๑ ตัว	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	๐	
ครุภัณฑ์การเกษตร					
๑. เครื่องปั้มน้ำชนิดหอยโข่ง (๗.๕ แรงม้า ๑ เครื่อง) **เปลี่ยนเป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า**	๔๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	
๒. เครื่องสูบน้ำซับเมอร์ส ๒ แรงม้า (๓๐,๐๐๐ บ. x ๒ตัว)	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	๐	

ประเภท	เดิมตั้งไว้	ลดรายจ่าย	ตัดทอน รายจ่าย	งบ ประมาณ	หมายเหตุ
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>					
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	๐	
๒. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	๐	
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>					
๑. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ณ ที่ทำการ อบต.ทับใต้	๔๙๙,๖๐๐	๘๑,๑๘๐		๔๑๘,๖๒๐	
รวม		๑๐๕,๑๘๐	๑๒๔,๕๐๐		

สรุป

ญัตติลดรายจ่าย จำนวน ๒๗ รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๕,๑๘๐ บาท
 ญัตติตัดทอนรายจ่าย จำนวน ๓๘ รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖๙,๘๒๐ บาท
 รวมทั้งสิ้น ๓,๕๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประธาน

ขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้พิจารณาการแปรญัตติของคณะกรรมการ
 แปรญัตติที่ลดรายจ่าย จำนวน ๒๗ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๕,๑๘๐ บาท และตัดทอน
 รายจ่ายจำนวน ๓๘ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖๙,๘๒๐ บาท รวมมีวงเงินคงเหลือ
 ๓,๕๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และตามที่นายกองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลทับใต้ เสนอขอแปรญัตติเพื่อนำเงินจำนวนดังกล่าวไปตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่และเพิ่มเติม
 รายจ่ายในแผนงานเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงานการศึกษาและมี
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ

นายก อบต.ทับใต้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้มีมติลดรายจ่ายและตัดทอนรายจ่ายแล้ว เมื่อวันที่
 ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น จึงขอเสนอแปรญัตติตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่และเพิ่มเติมรายจ่าย (เอกสาร
 แนบ ๑) เนื่องจากพื้นที่ตำบลทับใต้ โดยประมาณ ๑๓๙.๐๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ขนาดใหญ่
 จึงทำให้การดำเนินงานในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ยังไม่
 ครอบคลุมพื้นที่ ประกอบกับประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรและขนถ่ายผลผลิต
 ทางภาคเกษตรจึงขอเพิ่มเติมโครงการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่
 ตำบลทับใต้เป็นอย่างมาก อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ วรรค ๗ ในการพิจารณาร่าง
 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจ
 แปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย
 เงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔) หมวด ๔ งบประมาณ ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปหรือจัดตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้คำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรรูปติดนั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูป

อาศัยอำนาจดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือจากแปรรูปติดรายจ่ายและตัดทอนรายจ่าย จำนวน ๓,๕๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงขอแปรรูปติดตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่และเพิ่มเติมรายจ่ายเพื่อนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และที่เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ถึงฉบับที่ ๒ ไปบรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

ขอแปรรูปติดตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๑๔ โครงการ

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑. โครงการขยายไหล่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายช่องประดู่ ๒ หมู่ ๑ บ้านหนองพรานพุก งบประมาณ ๒๔๙,๙๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่บ่น-บายพาส หมู่ ๒ บ้านทับใต้ งบประมาณ ๒๔๙,๖๐๐ บาท
๓. โครงการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ ๓ บ้านทุ่งยาว งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสัตว์า-แก่งดินสอ หมู่ ๔ บ้านวังข่อย งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านหนองไผ่ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายร่วมมิตร กม. ๑๖ หมู่ ๖ บ้านห้วยมงคล งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนิลสวัสดิ์ หมู่ ๗ บ้านหนองหญ้าปล้อง งบประมาณ ๒๔๙,๖๐๐ บาท
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายป่าเสลา ซอย ๖ หมู่ ๘ บ้านป่าเสลา งบประมาณ ๒๔๙,๖๐๐ บาท
๙. โครงการปรับปรุงต่อเติมศาลาหมู่บ้านสวัสดิการ หมู่ ๙ บ้านเขาควง งบประมาณ ๒๕๑,๗๐๐ บาท
- ๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอำเภอใหม่ หมู่ ๑๐ บ้านวังกะทะ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘ หมู่ ๑๑ บ้านทุ่งเสื่อนอน งบประมาณ ๒๔๙,๖๐๐ บาท
- ๑๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองเกตุ-บายพาส หมู่ ๑๒ บ้านดอนเสื่อหมอบ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ๑๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายมาลัยทับใต้ ซอย ๗ หมู่ ๑๓ บ้านมาลัยทับใต้ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ๑๔.โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังไทร หมู่ ๑๔ บ้านเขาเสวยราช งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ขอแปรญัตติเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้มาซึ่งบริการ เดิมตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอปรับเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
 ๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เดิมตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ขอปรับเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๓,๕๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์รับร่างในวาระที่ ๒

๓.๔ เรื่องพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ วาระที่ ๓

ประธานฯ

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านพิจารณาว่าจะรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ในวาระที่ ๓ หรือไม่ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยสรุปได้ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑.แผนงานบริหารทั่วไป | ยอดรวม ๒๕,๐๗๔,๕๐๐ บาท |
| ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน | ยอดรวม ๖๗๐,๐๐๐ บาท |

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑.แผนงานการศึกษา | ยอดรวม ๑๖,๙๙๘,๐๕๐ บาท |
| ๒.แผนงานสาธารณสุข | ยอดรวม ๕,๖๓๐,๑๔๐ บาท |
| ๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ยอดรวม ๓,๔๒๖,๕๔๐ บาท |
| ๔.แผนงานเคหะและชุมชน | ยอดรวม ๑๙,๕๘๐,๗๒๐ บาท |
| ๕.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ยอดรวม ๕๒๐,๐๐๐ บาท |

ด้านการดำเนินงานอื่น

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ๑.แผนงานงบกกลาง | ยอดรวม ๑๘,๑๐๐,๐๕๐ บาท |
|-----------------|-----------------------|

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

มติเห็นชอบ จำนวน ๒๒ เสียง งดออกเสียง จำนวน - เสียง

๓.๕ เรื่องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีบางรายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ขยายเวลาเบิกตัดปีมาแล้ว ดังนี้

- (๑) รถบรรทุกขยะ (ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบอัตโนมัติ) ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมิได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นหรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้วหากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าวให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้

๓.๖ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)

(๑.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๐

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๗
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๐

(๑.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วยหรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๐

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า **๒.๕ GHz** และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า **๒.๔ GHz**

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด **DDR๔** หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วยหรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๒

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๑๐

(๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

(๒.๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้จัดพิมพ์ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ต่อเข้าเครื่องโพรเจคเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๒๑

ข้อความใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้จัดพิมพ์ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ต่อเข้าเครื่องโพรเจคเตอร์ ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๘ ข้อ ๒๑

(๒.๒) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๖ ชุด

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับ ศพต.จำนวน ๖ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)เพื่อใช้จัดพิมพ์ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๙ ข้อ ๒๑)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับ ศพต.เพื่อใช้จัดพิมพ์ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๙ ข้อ ๒๑)

(๓) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

(๓.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖ ชุด จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง (จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง
-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗

- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๑๗ ข้อ ๖

(๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(๔.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๐ ข้อ ๓๑

ข้อความใหม่

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๒๐ ข้อ ๓๑

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ประธาน กล่าวสรุปปิดการประชุม ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ คณะ
ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่ได้เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

พันโท

(เยี่ยม นนธิจันทร์)

เลขานุการสภา อบต.ทับใต้

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสุริยา ดอกจันทร์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ผู้รับรองรายงานการประชุม