

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ซึ่งมีใช้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มอบหมาย

๒.๕) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีส่วนราชการ ๖ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานบุคคลากร
- งานกิจการสภา

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร

๓. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายการเงิน

- งานการเงิน
- งานบัญชี

๒. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

๓. ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานบริหารทรัพย์สินและพัสดุ