



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อปต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โทร. ๑๐๑
ที่ ๘๗/๒๕๖๕ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงขอรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จ.อ.

(พลวัฒน์ ชุมประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

✓

(นางสาวธัญญาลักษณ์ สีเมฆ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อปต.

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ผู้อำนวยการฯ ลงนามในหนังสือ

(นางสาวธิตินัดดา แตงไทย)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายก อปต.

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- ลงนามในหนังสือ

(นายธัญเทพ ศิริเพ็งไฟฟาร์ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

- ทราบ

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลทับไทร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้วที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	หลักสูตร	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมให้ปฏิบัติการครุภัณฑ์บุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรของส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปัจจุบันวัยด้วยการศึกษาทางภัยล้อสำนักงานสื่อสารแห่งประเทศไทย DLIT สื่อแอลเอฟรีมาร์ช ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	- นางสาวพิชานน์ สุกใส ตำแหน่ง ครว.	คำสั่ง อบต.ทับไทร ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๕
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระเบียบกลางรวมทั้งว่าด้วยรายได้และภาระจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ดำเนินการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	- นางสาวกัลยาณีพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักสัมภาษณ์ปฏิบัติการ - นายประจักษ์ พลับินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - นางสาวโภสรา นากลัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คำสั่ง อบต.ทับไทร ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานทักษะ การปรับปรุงบุญชี การทำงบการเงินฯ ของหน่วยงานสก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์ การโอนเงินสินทรัพย์ วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	- นางสาวพิชิตาณัช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา - นางสาวสุนทร์ ธรรม ตำแหน่ง นักสัมภาษณ์ปฏิบัติการ - นายประจักษ์ พลับินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คำสั่ง อบต.ทับไทร ที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร ปฏิบัติงาน	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๑.	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ spec/TOR การพิจารณาผล การตรวจสอบ การบริหารสัญญาภัย กรณีของ万物 กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐ ต้องการส่งหรือสนับสนุน และแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ๑๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุดหนุน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	- นางสาววรรณฯ ศรีเมฆ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ - นางสาววรษา ศรีเมฆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ - นางสาวชนิดา ห้ามิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คำสั่ง บปต.ท.บก.ท.ที่ ๗๗/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒.	หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ spec/TOR การพิจารณาผล การตรวจสอบ การล็อกช้อตจ้างที่รัฐ ต้องการส่งหรือสนับสนุน และแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ๑๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุดหนุน รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมหลักสูตร ห้องถังอย่างเป็น สัง. อย่างดี ดำเนินงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดจักรรภ ภาระจัดงาน การแต่งชุดผ้า การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การซ่อมแซมหลังคา ตามอัตราจ้างที่ ๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	- นางเพลยพรรณี ดาบเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ช่างลงยา - นางสาวพนิดา นิลสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	คำสั่ง บปต.ท.บก.ท.ที่ ๙๙/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓.	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อ่านรายการห้องเรียน ระดับตน) รุ่นที่ ๔๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๕	- น.ส.รัฐญาลักษณ์ สีมาขาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - น.ส.นฤญาลุข กันมาก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ	คำสั่ง บปต.ท.บก.ท.ที่ ๔๗/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร รุ่นพิเศษบบ	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	บุคลากรอบรม	หมายเหตุ
๓.	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคคลใหม่ในหน้าที่ ครุภัณฑ์บบ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายควบคุมอาหาร และกฎหมายการประมง ควบคุมอาหารที่ปรับเปลี่ยนใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ แบบคำขออนุญาต ในอนุญาต ใบอนุญาต คำสั่งและแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาหารและยา ฉบับที่ ๑๔ สิ่งอันเป็น ความสะอาดสำหรับคนพิการและคนบรา แผนดินไหว การไม่ใช้อาหารที่ไม่ปลอดภัย	- สิบโทกัมปนาห์ ทองดอนใจใหญ่ - สำนักปลัดกระทรวงที่ปรึกษาด้านกฎหมาย - นายอ่องแก้ว นีโน้นิต - ดำเนินการผู้ช่วยนายนายชาญชาต - นางสาวอ้อจารา ขุนทด - ดำเนินการ คณาน - นางสาวชนมาด ถิ่นเพชรชัยกุล - ดำเนินการ คณาน	คำสั่ง อปท.ที่ ๔๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ทบทวนแนวทางและ วิธีการปฏิบัติวัตถุอันตรายหลักการคุณภาพศาสตร งานก่อสร้างของราชการ การบริหารรับสัญญาจ้าง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานต้นท่าช่อง ภายใต้สถานการณ การเพื่อรับงวดเงินเดือนวัวรัสโครั่ม ๒๐๑๗ และ พรบ.การจดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (e-Gp) เพิ่มเติม	โครงการฝึกอบรมหลักการคุณภาพศาสตร ทบทวน แนวทางปฏิบัติวัตถุอันตรายหลักการคุณภาพ งานก่อสร้างของราชการ ภายใต้สถานการณ การเพื่อรับงวดเงินเดือนวัวรัสโครั่ม ๒๐๑๗ และ พรบ.การจดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- นายวรวิทย์ แก้วส้ม - ดำเนินการจุราภิปัตถาน - นางสาวนิรภัย ตอกจันทร์ - ดำเนินการผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - นางสาวสกุณญา ชุบประเสริฐ - ดำเนินการ ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	คำสั่ง อปท.ที่ ๔๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔