



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นผงหมึกหรือตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับยี่ห้อ
Kyocera Ecosys รุ่น M ๘๑๒๔ cidn ของสำนักปลัด อบต.ทับใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นผงหมึกหรือตลับหมึกเครื่อง
ถ่ายเอกสาร สำหรับยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M ๘๑๒๔ cidn ของสำนักปลัด อบต.ทับใต้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผลการพิจารณาผู้เสนอราคา การจัดซื้อตลับหมึก(๔๔.๑๐.๓๑.๐๕) สำหรับใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ
Kyocera Ecosys รุ่น M ๘๑๒๔ cidn ดังมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแนบท้ายนี้ จำนวน
๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๒๙,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ พิจารณาแล้วเป็นราคาที่เจ้าหน้าที่ได้มีการ
เจรจาต่อรองราคาแล้ว และเป็นราคาที่ไม่เกินราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ
เป็นสำคัญ จึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

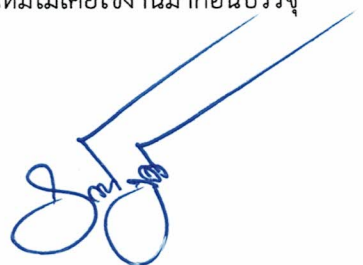
- ชื่อโครงการ** จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นผงหมึกหรือตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- งบประมาณหรือราคากลางในการดำเนินงาน**

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้เป็นเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เป็นการตั้งจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
- หลักเกณฑ์การพิจารณา** ใช้เกณฑ์ราคา
- ความเป็นมา**

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล”) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อผงหมึกหรือตลับหมึก สำหรับใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn ซึ่งเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ทั้งนี้ เนื่องจากวัสดุดังกล่าวมีจำนวนใกล้จะหมด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุดังกล่าว เพื่อใช้ในการในดำเนินงานต่อไป
- วัตถุประสงค์**
 - 5.1 เพื่อดำเนินการจัดซื้อผงหมึกหรือตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn
 - 5.2 เพื่อให้ทราบข้อมูลความต้องการใช้วัสดุสิ้นเปลือง ประเภท ตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสารและจำนวนครั้งที่การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ขอเบิกต่อปีงบประมาณ
 - 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดพิมพ์เอกสารหรืองานเอกสารที่ถ่าย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มคุณภาพของงานเอกสาร
 - 5.4 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการอื่นๆ ของหน่วยงาน
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**

ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นผงหมึกหรือตลับหมึก สำหรับใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn โดยมีรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อดังนี้

 - 6.1 เป็นผงหมึกหรือตลับหมึก ที่สามารถใช้หรือใช้เทียบเคียงอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn (แบบหรือชนิด สีดำ (BK)) ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนบรรจุในหีบห่อหรือกล่องเรียบร้อยตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 3 กล่อง
 - 6.2 เป็นผงหมึกหรือตลับหมึก ที่สามารถใช้หรือใช้เทียบเคียงอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn (แบบหรือชนิด สีฟ้า(C)) ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนบรรจุในหีบห่อหรือกล่องเรียบร้อยตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 2 กล่อง



- 6.3 เป็นผงหมึกหรือตลับหมึก ที่สามารถใช้หรือใช้เทียบเคียงอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn (แบบหรือชนิด สีชมพู (M)) ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนบรรจุ ในหีบห่อหรือกล่องเรียบร้อยตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 2 กล่อง
- 6.4 เป็นผงหมึกหรือตลับหมึก ที่สามารถใช้หรือใช้เทียบเคียงอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera Ecosys รุ่น M 8124 cidn (แบบหรือชนิด สีฟ้า (Y)) ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนบรรจุ ในหีบห่อหรือกล่องเรียบร้อยตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 2 กล่อง
- 6.5 วัสดุตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตามโรงงานผู้ผลิตและเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องมีอายุการใช้งานนับจากวันผลิตไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6.6 ผู้ขายจะต้องจัดหาวัสดุที่ใช้ในการรับจ้างที่ผลิตหรือเป็นชิ้นส่วนที่นำมาประกอบในประเทศ โดยประเภทวัสดุหรือ วัสดุที่จะใช้ในงานจ้างโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตาม สัญญา
- 6.7 วัสดุหรือวัสดุสิ้นเปลืองตามข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.5 กรณีไม่มีผลิตในประเทศและเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพและได้ มาตรฐานเพื่อนำมาใช้กับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อดต.ทับใต้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ขายสามารถจัดหาสินค้า ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการใช้งานและ ราชการเป็นสำคัญ

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อและหรือใบสั่งจ้าง

8. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และหรือวันลงนามในสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง

9. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะจ่ายเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ นายพิทักษ์ ยอดรัก

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน