

แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2564)



องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	4
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	6
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	9
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	9
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	10
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	22
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อดต.ทับได้.....	29
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานส่วนตำบล.....	36
แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	43
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	44

### ภาคผนวก

- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๒๓๒๔๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/๒๓๒๔๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

1.4 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563) ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี 3 ประเภท และให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

2.

1.5 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำเป็นประกาศแบ่งส่วนราชการโดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ตามประกาศนี้

1.6 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2564 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นกรรมการและเลขานุการ มีพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้าง ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดสรรอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีรูปแบบของโครงสร้างที่จัดตั้งตามหลักและวิธีการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยนำกระบวนการทำงานเป็นทีมสอดแทรกให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นโครงสร้างองค์กรที่เน้นให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานสามารถดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เพื่อให้การสั่งการ บังคับการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการแสดงความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

๒. การจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ เป็นต้น

๓. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลสำเร็จเพื่อให้ทราบถึงผลผลิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคลของบุคลากร โดยดำเนินการให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชาของตน ให้มีการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติงานที่สามารถวัดผลได้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อมีการประเมินผลเสร็จสิ้นจะต้องนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ จะดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาระบบจัดองค์ความรู้ รวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กรทั้งองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และองค์ความรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาตำบล

๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานรวมถึง ทันท่วงที ให้บริการสาธารณะ

#### 4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

##### 4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านยังเป็นถนนลูกรังหลายสายทางเนื่องจากตำบลทับใต้มีพื้นที่มากถึง 139.09 ตารางกิโลเมตร

- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านมีไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ปัญหาการขุดดิน ถมดิน ทำให้ทางน้ำไหลตามธรรมชาติเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลาย

พื้นที่

- มีการลักลอบปล่อยน้ำทิ้งจากครัวเรือนและสถานประกอบการบางแห่งลงในพื้นที่ข้างเคียง
- ขาดการวางระบบท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ

##### 4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ สินค้าล้นตลาด
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาความยากจน

##### 4.3 ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาการโจรกรรม

#### 4.4 ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาการทิ้งขยะตามที่สาธารณะและบริเวณข้างทาง
- ประชาชนขาดความร่วมมือเรื่องการค้าแยกขยะในครัวเรือน

#### 4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการเสื่อมสภาพของดินต่อการทำการเกษตร
- มีแหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร
- ปัญหาความแห้งแล้งสภาพอากาศร้อนจัด
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้านและรुकล้าลำห้วยสาธารณะ
- ปัญหาการเผาขยะมูลฝอย

### การสรุปสถานการณ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม) ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีรายละเอียด ดังนี้

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)

- 1) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่ สอดคล้องกับความหมายของคำว่า “ท้องถิ่น” บุคลากรจึงมีความรักในถิ่นฐานตัวเอง
- 2) มีการส่งเสริมการศึกษาและการฝึกอบรมบุคลากร
- 3) ส่งเสริมการนำความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเสมอภาค
- 5) มีการเดินทางคมนาคมสะดวกสามารถปฏิบัติงานเกินเวลาได้
- 6) บุคลากรมีความรักความสามัคคี
- 7) บุคลากรอยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว

#### จุดอ่อน (Weakness)

- 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
- 2) งบประมาณทุนการศึกษาไม่เพียงพอหรือถูกตัด/ยกเลิก
- 3) พื้นที่ในการพัฒนากว้าง 139.09 ตารางกิโลเมตรโดยประมาณ ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ/ไม่มี

- 4) อาคารสำนักงานไม่เพียงพอ

### โอกาส (Opportunity)

- ประชาชน
- 1) บุคลากรมีถิ่นฐานที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่และทัศนคติของประชาชน
- 2) บุคลากรมีความคุ้นเคยกับประชาชน
- 3) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
- 4) ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดี
- 5) ประชาชนให้ความสนใจการประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 6) บุคลากรส่วนมากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกำหนด
- ตำแหน่ง

### อุปสรรค (Threat)

- 1) งบประมาณมีจำกัดกับจำนวนประชากร/ภารกิจ
- 2) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านบางสายงาน
- 3) ความยุ่งยากในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝึกอบรม
- 4) หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรมไม่ตรงกับภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติทำให้เสียโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 5) มีการเข้า/ออกของบุคลากรอยู่เป็นประจำทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- 6) ระบบอุปถัมภ์การแบ่งกลุ่มทางการเมืองในพื้นที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร
- 7) ความมีวินัยในตัวบุคคลไม่เท่ากันทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชา

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยการมีส่วนร่วม



การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2526 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 ดังนี้

#### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการสร้างและบำรุงรักษาทางบก
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (3) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (4) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (6) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (7) การสาธารณสุขการ

ฯลฯ

#### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (5) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (6) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

#### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบน้ำบาดน้ำเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

## 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
9. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการกีฬา
6. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 143 อัตรา แต่เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดโครงสร้าง กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว ดังรายละเอียดตามข้อ 8 – 11

#### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการจึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p><b>๑.สำนักงานปลัด</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</li> </ul>	<p><b>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานกฎหมาย</li> <li>- งานการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๒.กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul> <p><b>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล</li> </ul> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul> <p><b>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล</li> </ul> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและสันตนาการ</li> <li>- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการวิจัย</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการภาครัฐ</li> <li>- งานบริการขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน</li> <li>- งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</li> </ul> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	<p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและสันตนาการ</li> <li>- งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการวิจัย</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการภาครัฐ</li> <li>- งานบริการขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน</li> <li>- งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</li> </ul> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์
2.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิตา ตโมพุทศิริ
3.	<b>สำนักงานปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิดินัดดา แต่งไทย
4.	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธัญญาลักษณ์ สีเมฆ
5.	<b>งานบริหารทั่วไป</b> นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ณัฐริษา เนียมศรี
6.	<b>งานกรเจ้าหน้าที</b> นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	จ.อ.พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ
7.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิดิมา เกิดทอง
8.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เดือนใจ เกิดทอง
9.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	นายสถิตย์ พิมพ์สว่าง น.ส.ภาลินี เกิดทอง
10.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายวัน บวบหอม
11.	คนงาน (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นางประจวบ จันทวงศ์
12.	คนตักแต่งสวน (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายวิชัย บุญชู
13.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ประไพพิมพ์ น้ำกลั่น
14.	<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b> หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิภาพร สวัสดิ์ ..

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
15.	งานแผนงานและงบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ประภาพรณ จิตภัย
16.	นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ระพีพรรณ เกิดทอง
17.	นิติกร (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สายสุดา มังคราช
18.	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศศิธร จันทร์ปลูก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
19.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วิไลพร ขุนประเสริฐ
20.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.นฤมล หู้เต็ม ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ จิระวัฒน์
21.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ ทองเกิดหลวง
22.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายวันชัย บวบหอม
23.	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
24.	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ สก.
25.	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายคันธสาร หมอนทอง
26.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง/รับโอน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
27.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	นายอรุณพล คงกระพันธ์
28.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายสุนทร พรายแก้ว
29.	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)	1	1	1	1	-	-	-	นายอัมรินทร์ บุญใหญ่
30.	ยาม	1	1	1	1	-	-	-	นายจำรัส สุขศรี
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
31.	คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	นายสมนึก ยิ้มละมัย
32.	คนงาน (ประจำรถกู้ชีพ)	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.กนกวรรณ สุขศรี นายบุญช่วย ตรีชัยญา
33.	พนักงานวิทยุ	1	1	1	1	-	-	-	นายธนารัตน์ คงกระพันธ์
34.	พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	นายหนึ่ง กาแดง
35.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายทองใบ พิลากุล นายพิรุณ น้อยดี นายด้อย ไพเตี้ย
	<b>รวม</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองคลัง</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อารีรัตน์ สีเมฆ
2.	<b>ฝ่ายการเงินและบัญชี</b> หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เสาวคนธ์ ลุนละวงษ์
3.	<b>งานการบัญชี</b> นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	นางสุรินดา เปล่งภู
4.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก./ปก.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
5.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศิริขวัญ แก้วทอง
6.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สิริธร สีเมฆ
7.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พนิดา นิลสุทัศน์
8.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายสหัส สีเมฆ
9.	<b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ สก.
10.	<b>งานพัฒนารายได้</b> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิภา น้ำกลั่น
11.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
12.	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
13.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.บุษกร สีเมฆ
14.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	นายกิตติ์เดช ศรีมหาดไทย ว่าที่ ร.ต.หญิง เทียนทอง แนวเถื่อน
15.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.กานติมา ขุนประเสริฐ นายพิชชาวีร์ แจ่มมี
16.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุณิศา วราโห
17.	คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	นายสุพีเรศ วัฒนจงกล นายมนัส สีเมฆ นายเพชร หู่เต็ม

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)  
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
18.	พนักงานขับรถยนต์ <u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u> งานพัสดุและทรัพย์สิน	1	1	1	1	-	-	-	นายธนพัทธ์ สุกสี
19.	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
20.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	นายพิทักษ์ ยอดรัก
22.	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วรรษา ศรีเมฆ
23.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วนิดา ทับทิม
	รวม	26	26	26	26	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองช่าง</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นายสรวิศ เท็นแก้ว
2.	<b>ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b> หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	นายพยุงค์ศักดิ์ โบว์สุวรรณ
3.	นายช่างโยธา (ปง/ขง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/รับโอน
4.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิธิภา ดอกจันทร์
5.	<b>ฝ่ายสาธารณสุขโรค</b> หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ สล.
6.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	ส.ท.กัมปนาท ทองดอนใหม่
7.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	1	1	1	1	-	-	-	นายวรวิทย์ แก้วสม
8.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	นายเอกภัค ณีอนิล
9.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุกัญญา ขุนประเสริฐ
10.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	นายปริญญา บุญใหญ่
11.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายอภิรักษ์ เอี่ยมสำอางค์
12.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	4	4	4	4	-	-	-	นายสุริยะ พันแสง น.ส.อัจฉรา ขุนทอง น.ส.ชมนาด ลิ่มเพชรชัยกุล นายขวัญชัย เนียมน้อย
13.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายอุดมพร ดอกจันทร์
	<b>รวม</b>	16	16	16	16	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองสวัสดิการสังคม</b> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ สก.
2.	<b>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b> นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	นางอรนุช ขุนประเสริฐ
3.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	นางมณฑา มิ่งวิมล
4.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุธาสินี เกิดทอง
5.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เจนจิรา เกิดทอง
6.	<b>พนักงาน</b> คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายอานัฐ ศราววัฒน์
7.	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายณัฐพล ผสมทอง
8.	<b>ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</b> นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.วิไลวรรณ พ่วงทอง
9.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุภัทตรา บัวจันทร์
10.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ทักษพร ดอกจันทร์
	<b>รวม</b>	10	10	10	10	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พกาภรณ์ น้ำกลั่น
2.	<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ภัทรีสิตาณซ์ ดันเสียงสม
3.	นักสันทนากการ (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.สุนทรีย์ ดอกจันทร์
4.	<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b> นักวิชาการศึกษา (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายปภักร พลับอิน*
5.	เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ศศสรัญ อินทวารัตน์
6.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธนาวรรณ ทฤษฎีเยง
7.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.โสภา น้ำกลั่น
8.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ไพลิน ตรีเพชรศรี
9.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	นายธวัชชัย เลี้ยงอำนวย
10.	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรานพุก</b> ครู คศ.1(ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นฤมล วิเศษโยธา
11.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.อุบลพิชญ์ ทองคำอ่วม
12.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พิชชภา สาลี
13.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.กรกมล สีเมฆ
14.	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล</b> ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เกตุชญา สุขพวง
15.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ เหลืองอร่าม
16.	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับใต้</b> ครู คศ.1(ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส. อำนวย สีเมฆ
17.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เดือนจิต แนวเดือน
18.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	4	4	4	4	-	-	-	น.ส.ณัฐนิชา แอบเอี่ยม นางนันทิศา นามมี

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	(ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)								น.ส.สิริวรรณ สีเมฆ น.ส.วรรณพร ห่วงนาค
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งยาว</b>								
19.	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ทิพัลย์ สุวรรณเกิด
20.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ปิยวรรณ ปรีทอง
21.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พุทธรักษา ยนต์เปี่ยม
22.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นิสาชล น้ำกลั่น
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่</b>								
23.	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	นางศิริมาศ ขำเหมือน
24.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.เจนจิรา บังจิตร
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังข่อย</b>								
25.	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.พิชานันท์ สุกสี
26.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.นริศรา พยมพฤษ
	<b>รวม</b>	29	29	29	29	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1.	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ สด.
2.	<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/ร้องขอ สด.
3.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	นายณัฐพัฒน์ ทองนิ่ม
4.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.โสภิต ทอมเนียม
5.	<b>ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b> นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
6.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	น.ส.ปวันรัตน์ มากชุมโค
7.	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	น.ส.สัจจพร ดอกจันทร์ น.ส.นฤมล หนองน้อย
8.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	นายต้อย สังข์ทอง
9.	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	5	5	5	5	-	-	-	นายเดชนที ขุนประเสริฐ นายรังสรรค์ สืบสมบัติ นายจำรัส แพงดี นายทวีศักดิ์ สืบสมบัติ นายจิรพงษ์ จันทวงศ์
10.	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	4	4	4	4	-	-	-	นายบุญเชิด บัวขาว นายสุชาติ ลดเลี้ยว นายประวิช พรหมมะ นายสงบ ขำเลิศ
11.	พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	นายนริศ พรายแก้ว นายสุชาติ ตรีธัญญา
12.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	นายเอกพงษ์ ถิ่นหาญวงศ์
13.	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	นายธวัชชัย ศิริเพ็งไพฑูรย์
	<b>รวม</b>	22	22	22	22	-	-	-	

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

### (1) เงินเดือน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
2. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
  - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
  - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
  - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
  - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
  - เงินเพิ่มคุณวุฒิ
  - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
  - เงินวิทยฐานะ
  - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ